

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
«РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Методические рекомендации для повышения эффективности и качества организации работы культурно-досуговых площадок на базе учреждений культуры МО Северский район в летний период



ст. Северская
2023 год

Методические рекомендации для повышения эффективности и качества организации работы культурно-досуговых площадок на базе учреждений культуры. Методическое пособие – ст. Северская. МБУК МОСР «РОМЦ». 2023г.

Одно из приоритетных направлений деятельности учреждений культуры – организация плодотворного, интересного и познавательного досуга детей в летний период. Через систему творческих проектов при активной взаимосвязи с организациями, специалистами медицинских, юридических, социальных служб, учреждения культуры вносят свой вклад в профилактику безнадзорности и подростковой преступности, формирование здорового образа жизни среди несовершеннолетних.

Методическое пособие "Методические рекомендации для повышения эффективности и качества организации работы культурно-досуговых площадок на базе учреждений культуры" предназначено для специалистов культурно-досуговых учреждений. Материал подготовлен с использованием интернет – ресурса.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Организация работы летней детской культурно-досуговой площадки... ..	5
2. Основные требования к организации деятельности досуговых площадок учреждений культуры... ..	7
3. Рекомендации по правилам заполнения журнала учета летней культурно-досуговой площадки... ..	12
4. Мониторинг организации детской досуговой площадки	13
4. Заключение	14

ВВЕДЕНИЕ

Праздники на каникулах – это яркие моменты летней жизни детей, помогающие по-новому взглянуть на мир, на окружающих людей, почувствовать вкус к творчеству, к украшению своей жизни, проявить способности, объединиться со всеми в радости.

Наблюдения за работой учреждений культуры убеждают: чтобы досуг стал действительно привлекательным для детей и подростков, необходимо строить работу обеспечивающих его учреждений и организаций на интересах каждого ребенка. Нужно не только хорошо знать сегодняшние культурные запросы, но также предвидеть их изменение и уметь быстро реагировать на них, регулированием соответствующих форм и видов досуговых занятий.

В наше время происходит развитие положительных тенденций по созданию культурно-досуговой среды, адекватной современным социально-культурным потребностям общества. И современные досуговые учреждения должны стать носителями целостной культурной среды. А она в свою очередь будет положительно влиять на характер и содержание всей деятельности по организации досуга и вызывать у людей потребность активного участия в ней.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛЕТНЕЙ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Руководитель клубного учреждения несет ответственность за организацию и ведение учета работы летней детской культурно-досуговой площадки (далее - площадки) в его учреждении.

Организация летней площадки должна начинаться с приказа, назначающего ответственное лицо, определяющее даты, график работы площадки.

График работы летней детской площадки оформляется в виде приложения к приказу. Если график меняется, должны быть внесены изменения и в приказ.

Каждое учреждение культуры продумывает и грамотно разрабатывает план работы детской площадки. Темы смен, темы мероприятий должны быть разнообразными и интересными для детей любого возраста. На основе этих тем подбирается соответствующая атрибутика. Условия пребывания детей на летней детской площадке диктуют свои возможности воспитательных и нравственных аспектов работы, что необходимо учитывать в темах мероприятий.

В план вносится следующая информация:

- наименование мероприятия,
- сроки подготовки,
- дата и время проведения мероприятия,
- ответственный.

План является документом и основанием для составления и проведения тематических мероприятий. Данная информация должна быть доступна для населения и размещена в СМИ.

На тематических стендах учреждений должна быть расположена информация: образцы заполняемых заявлений от родителей, часы работы

культурно-досуговой площадки, указаны ответственные лица и правила поведения на досуговой площадке.

Оповещение жителей производится не только на афишах и стендах, расположенных на детской площадке и в учреждении культуры, но и анонсами в социальных сетях, на официальных сайтах учреждений, через смс-оповещение.

Для зачисления ребенка на летнюю культурно-досуговую площадку на основании приказа собираются заявления от родителей (законных представителей). Заявления являются отчетным документом и хранятся у руководителя учреждения (копии – в журнале или в папке с остальными документами по летней культурно-досуговой площадке).

В заявлении должна быть указана следующая информация:

- ФИО ребенка;
- ФИО руководителя детской культурно-досуговой площадки;
- название детской площадки;
- расписание посещаемых ребенком занятий на культурно-досуговой площадке;
- обязательно прописывается: «С правилами посещения летней досуговой площадки и расписанием ознакомлен» - подпись родителя (законного представителя).

В правилах посещения площадки, которые разрабатываются руководителем, прописываются все требования к поведению ребенка, отражающие требования техники безопасности. Указываются правила поведения во всех возможных ситуациях, которые зависят от форм и места проведения занятий. Например, ситуации, когда обязательно наличие головного убора, носового платка, воды для питья, сменной обуви и т.д.

2.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОСУГОВЫХ ПЛОЩАДОК УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

При организации и проведении летней оздоровительной кампании наиболее приоритетным направлением остается организация деятельности досуговых площадок.

Организация деятельности площадок, а также установленного на них оборудования стоит на особом контроле в управлении культуры администрации муниципального образования Северский район, в связи с чем, главной задачей организации их работы является обеспечение безопасности площадок, а также установленного на них оборудования.

В части содержательной работы площадок необходимо соблюдать сменяемость игровых форм при совмещении коммуникативных, интеллектуальных и спортивных игровых форм работы с молодежью. Также, в деятельность площадок целесообразно внедрять современные игровые формы.

В соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

Результаты контроля над техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца). При организации деятельности площадок необходимо проводить обследование и приемку функционирующих площадок, установленного на них оборудования.

Контроль технического состояния оборудования включает:

1. Осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию.

2. Регулярный визуальный осмотр. Данный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских игровых площадок, подвергающееся интенсивному использованию или актам вандализма, требует ежедневного визуального осмотра.

3. Функциональный осмотр. Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования. Осмотр проводят с периодичностью один раз в 1 -3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования. В процессе визуального и функционального осмотров определяют:

- чистоту и внешний вид поверхности игровой площадки и оборудования;
- соблюдение расстояний от частей оборудования до поверхности игровой площадки;
- наличие выступающих частей фундаментов;
- наличие дефектов/ неисправностей элементов оборудования;
- отсутствие деталей оборудования;
- чрезмерный износ подвижных частей оборудования;
- структурную целостность оборудования.

Примеры неисправностей при визуальном осмотре приведены в ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок».

4. Ежегодный основной осмотр. Ежегодный основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 месяцев.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность

оборудования. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования. Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

Игровое оборудование площадок должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным (рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов (Свод правил по проектированию и строительству. Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения. СП 31-115-2006). Вся эксплуатационная документация (в т.ч. паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров и т.д.) подлежит постоянному хранению. Также должен быть обеспечен постоянный доступ персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования.

Для обеспечения безопасности на детской игровой площадке эксплуатант разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании оборудованием;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации о

неисправности и поломке оборудования (ГОСТ Р 52301 -2013).

Таким образом, деятельность площадок должна быть регламентирована следующими документами:

1. Приказ учреждения о создании площадки, назначение приказом ответственного за контроль текущего содержания и технического состояния

площадок, а также находящегося на них оборудования;

2. Документы на игровое оборудование (ГОСТ Р 52301-2013) (если имеется игровое оборудование);

3. Журнал регистрации технического обслуживания и ремонта оборудования и конструкций, расположенных на площадках (ГОСТ Р 52301 - 2013);

4. График ежедневного визуального осмотра (ГОСТ Р 52301-2013);

5. Правила пребывания детей на площадке (ГОСТ Р 52301-2013);

6. Акт проведения обследования и приемки спортивных и досуговых площадок, установленного на них оборудования;

7. Акт осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки (ГОСТ Р 52301-2013);

8. Положение о деятельности и план работы площадки по месту жительства;

9. Режим работы площадки по месту жительства;

10. Журнал по технике безопасности для детей;

11. Журнал прохождения инструктажей для педагогов, вожатых, помощников вожатых;

12. Журнал учета посещаемости детей;

13. Журнал отзывов и предложений;

14. Правила пребывания на площадке.

Также при организации работы культурно-досуговых площадок необходима качественная организация питьевого режима (бутилированная вода).

Кроме того, в целях обеспечения безопасного пребывания детей, на площадках не должно быть посторонних предметов, самодельного игрового оборудования, а также оборудования, допускающего застревание частей тела

ребенка, одежды между неподвижными элементами конструкций, конструкций с острыми концами и кромками. В связи с этим необходимо обеспечить площадки оборудованием, защищающим детей от падения, ударопоглощающим покрытием, предупреждающим травмы при падении детей, а также усилить крепления оборудования.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ЛЕТНЕЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Ведение журнала учета посещаемости летней детской культурно-досуговой площадки является обязательным.

Данные учета дают возможность проанализировать деятельность учреждения в течение конкретного периода времени, критически оценить полученные результаты, наметить пути улучшения работы.

Данные учета представляют реальную базу планирования дальнейшей работы учреждения, позволяют вышестоящим организациям своевременно и квалифицированно контролировать деятельность каждого подведомственного учреждения, обобщать и распространять опыт лучших учреждений культуры.

Планирование мероприятия должно касаться каждой отдельной конкретной площадки с указанием количества работающих сотрудников учреждения культуры.

Приветствуется межведомственные взаимодействия: практика студентов педагогических вузов и институтов, колледжей культуры и искусств (площадки при школе), а также взаимодействие с работниками образовательных учреждений.

Таблица 1 – Пример журнала учета посещения

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата посещения	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный	Подпись несовершеннолетнего	Подпись ответственного
1							
2							

4.МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Особое внимание необходимо уделять анализу работы по обеспечению досуга неорганизованной категории несовершеннолетних, подростков «группы риска», отслеживать количество привлеченных к занятиям в коллективах художественной самодеятельности, в клубах по интересам.

В целях совершенствования досуга несовершеннолетних, расширения спектра предоставляемых культурных услуг специалисты учреждений культуры должны проводить социологические опросы и анкетирование на предмет изучения досуговых предпочтений подростков и молодёжи, в том числе «группы риска».

Рекомендуем ежедневно вести мониторинг организации в учреждении детского отдыха, оздоровления и занятости: оформление фотоальбомов, стендов, фотовыставок о проведенных мероприятиях. Проведенные мероприятия необходимо освещать на официальных сайтах учреждений культуры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Весьма существенное значение в социализации детей, подростков и молодежи имеет возможность организации творческого досуга, где на различных этапах мы можем задействовать различные методы, формы, направления, программы, которые направлены на решения целого ряда целей и задач.

Всем понятно, что летний отдых для детей и подростков — это разрядка накопившейся за год напряжённости, восполнение израсходованных сил, восстановление здоровья, развитие творческого потенциала, совершенствование личностных возможностей. Именно в учреждениях культуры происходит широкое приобщение ребят к разнообразному социальному опыту, к ценностям общественно-значимого досуга, и наша задача — помочь им в этом.

Поиск новых интересных форм работы, привлечение большего числа детей и молодежи к проводимым мероприятиям станут стимулирующим фактором в активизации творческого потенциала учреждений культуры в повышении качества культурных услуг, оказываемых детям в летний период.

Методические рекомендации подготовил: методист по работе с детьми и подростками МБУК МОСР «РОМЦ»